



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

**APROBAT:
DIRECTOR EXECUTIV INTERIMAR
DJCEP BRAȘOV,
MIHAELA-DIANA FORSEA**

**PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND
AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC**

PS – 22

Ediția I, 30.06.2025, Revizia 1.

**AVIZAT:
PREȘEDINTE COMISIE MONITORIZARE,
ALINA-DIANA MĂTĂȘARU**

**ELABORAT,
GABRIELA BORAC**

**VERIFICAT,
GABRIELA BORAC**



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 2 of 35	

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
Formular evidență modificări.....	3
1. Scop.....	4
2. Domeniu de aplicare.....	4
3. Documente de referință.....	4
4. Definiții și abrevieri.....	5
5. Descrierea procedurii.....	8
6. Responsabilități.....	17
7. Formular analiză procedură.....	20
Listă difuzare procedură.....	21
8. Anexe.....	23
9. Diagrama de proces.....	24



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 3 of 35	

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. Crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	30.01.2025	0	-	27	Elaborare procedură	
2	1	30.01.2025	1	30.06.2025	35	Actualizare conform Ordin ANI nr. 693/ 2025	



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 4 of 35	

CONȚINUTUL PROCEDURII

1. Scop

Procedura are drept scop reglementarea modului de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile autorităților, instituțiilor publice, precum și drepturile persoanelor vizate

Prezenta procedură descrie acțiunile derulate și fluxul documentelor începând cu primirea/înregistrarea unei avertizări în interes public, până la finalizarea/soluționarea acesteia.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional. În categoria acestor persoane intră, cel puțin, următoarele:

a) lucrătorii din cadrul D.J.C.E.P. Brașov indiferent de încadrarea acestora, funcționar public sau contractual;

b) persoanele care desfășoară o activitate independentă, în înțelesul art. 49 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

c) acționarii și persoanele care fac parte din organul de administrare, de conducere sau de supraveghere al unei întreprinderi, inclusiv membrii neexecutivi ai consiliului de administrație, precum și voluntarii și stagiarilor remunerați sau neremunerați;

d) orice persoană care lucrează sub supravegherea și conducerea persoanei fizice sau juridice cu care s-a încheiat contractul, a subcontractanților și a furnizorilor acesteia.

Prezenta procedură se aplică și persoanelor ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat, de asemenea, se aplică, persoanelor care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public;

Ordinul ANI nr. 693 din 17 ianuarie 2025 pentru transmiterea datelor statistice în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorului în interes public;



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 5 of 35	

OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

OUG nr. 57 din 03 iulie 2019, privind Codul Administrativ;

Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, republicată, privind Codul muncii;

Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;

Codul etic și regulile de conduită ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul DJCEP Brașov;

HG nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

Legea nr. 682 din 19 decembrie 2002 privind protecția martorilor;

Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind unele măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)/ 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

Legea 161 din 19 aprilie 2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Legea 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Acțiuni subsecvente - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;

Amenințare de corupție - acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul D.J.C.E.P. Brașov;



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 6 of 35	

Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă: a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția; c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;

Avertizor în interes public - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

Context profesional - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;

Divulgare publică - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;

Facilitator - persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială;

Încălcări ale legii - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale;

Informarea - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;

Informații referitoare la încălcări ale legii - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;

Lucrător - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;

Persoana desemnată - responsabilul cu atribuțiile, numit la nivelul autorității, instituției publice sau în cadrul persoanelor juridice de drept privat, precum și în cadrul altor persoane juridice de drept public. În funcție de numărul de angajați, atribuțiile pot fi exercitate de către o persoană, un compartiment sau pot fi externalizate către un terț, denumit în continuare terț desemnat.



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 7 of 35	

Persoană vizată prin raportare - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;

Raportare - comunicarea orală sau scrisă de informații cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;

Raportare internă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;

Raportare externă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile prevăzute la [pct. 15](#);

Represalii - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;

Risc de corupție - probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție, vizând un salariat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor sau activităților instituției;

Vulnerabilitate - slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție.

4.2 Abrevieri

ANI	- Agenția Națională de Integritate
DJCEP	- Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Brașov.
DNA	- Direcția Națională Anticorupție;
H.G.	- Hotărârea Guvernului;
P.S	.- Procedură de sistem;
CM	- Comisia de Monitorizare



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 8 of 35	

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Cadrul general

Procedura privind avertizarea în interes public are la bază Legea nr. 361/ 2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

5.2. Procedura privind raportarea internă și efectuarea de acțiuni subsecvente

5.2.1. Desemnarea responsabilului

- Directorul executiv al D.J.C.E.P. Brașov desemnează, prin decizie internă, responsabilul pentru primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizorilor în interes public, în cadrul DJCEP Brașov

- Responsabilul pentru soluționarea raportărilor are următoarele atribuții:

- Înregistrează și păstrează evidența tuturor raportărilor primite într-un registru ținut în format electronic, **cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea;**
- Documentează raportarea primită printr-o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală:
 - a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
 - b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației;
- Întocmește procesul-verbal de transcriere completă și exactă a conversației, în cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate;
- Întocmește procesul-verbal de consemnare într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public, în cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate;
- Transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- Efectuează cu diligență acțiunile subsecvente;
- Informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termenele stabilite de lege;
- Informează directorul executiv al DJCEP Brașov cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- Furnizează informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente, și după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 9 of 35	

- Informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

5.2.2. Modalitățile de raportare

Conform Legii nr. 361/ 2022 modalitățile de raportare sunt interne și externe.

Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare.

În lipsa canalelor interne de raportare în cazul persoanelor juridice de drept privat cu mai puțin de 50 de lucrători, altele decât cele prevăzute la art. 9 alin. (4) din Legea nr. 361/ 2022, avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii utilizează canalul extern.

5.2.3. Conținutul raportărilor

Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele:

- numele și prenumele;
- datele de contact ale avertizorului în interes public;
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- persoana vizată, dacă este cunoscută;
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unei autorități, instituții publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanei juridice de drept privat;
- probele în susținerea raportării;
- data și semnătura, după caz.

Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

5.2.4. Evidența raportărilor

Persoana desemnată să primească și să soluționeze raportările, la primirea unei sesizări privind încălcarea legii, va înscrie într-un registru raportarea primită.

Registruul va cuprinde următoarele elemente: numărul de înregistrare al raportării, data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, funcția sau calitatea persoanei care face raportarea, obiectul raportării, data transmiserii, informații suplimentare, acțiunile subsecvente întreprinse, modalitățile de soluționare. (**Anexa nr. 1**)



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 10 of 35	

Registrul se ține în format electronic.

Autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat cu cel puțin 50 de angajați, precum și autorități competente potrivit prevederilor art. 3 pct. 15 din Legea nr. 361/ 2022, prin persoana sau compartimentul desemnat, au obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii. (**Anexa nr. 2**)

Evidența tuturor raportărilor primite se păstrează 5 ani, cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;

b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

Termenul de păstrare de 5 ani se aplică și în cazul transcrierii conversației și al proceselor-verbale.

După primirea și înregistrarea raportării, persoana desemnată are obligația de a transmite avertizorului în interes public, în termen de cel mult 7 zile calendaristice, confirmarea primirii raportării.

5.2.5. Efectuarea de acțiuni subsecvente

După înregistrarea raportării, persoana desemnată efectuează o primă examinare a acesteia, în ceea ce privește îndeplinirea prevederilor Legii nr. 361/ 2022.

Dacă pe baza informațiilor conținute în raportare există indicii privind existența unei încălcări a legii, persoana desemnată procedează la examinarea propriu-zisă.

După finalizarea examinării, persoana desemnată întocmește un raport care cuprinde următoarele elemente:



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 11 of 35	

- prezentarea situației care a făcut obiectul raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștință prin raportarea înregistrată;
- Modalitatea de soluționare a raportării.
Persoana desemnată are obligația
- de a informa avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- de a informa conducerea DJCEP Brașov cu privire la modalitatea de soluționare a raportării; Modalitatea de soluționare se comunică în termen de 5 zile de la finalizarea examinării către avertizorul în interes public și persoana vizată.

5.2.6. Clasarea raportării interne

Raportarea se clasează atunci când:

a) nu conține toate elementele necesare unei raportări, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analiza și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

În situația prevăzută la lit. a), soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

5.3 Raportarea prin canale externe de raportare

5.3.1. Autoritățile competente

Canalele externe de raportare sunt reprezentate de:

- a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- b) Agenția Națională de Integritate;



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 12 of 35	

c) alte autorități și instituții publice cărora ANI le transmite raportările spre soluționare;

În situația în care, potrivit legilor speciale, competența de a primi și efectua acțiuni subsecvente revine autorităților prevăzute la litera a), raportările primite de ANI se redirecționează, de îndată, către acestea, cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea. Autoritățile prevăzute la litera a) au obligația de a redirecționa către ANI, de îndată, raportarea care este de competența acesteia.

Agenția are obligația de a redirecționa, de îndată, raportarea în vederea soluționării și către autoritățile prevăzute la litera c), după caz, atunci când nu are competența de a examina și de a efectua acțiuni subsecvente. Redirecționarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.

Autoritățile prevăzute la litera c) au obligația de a redirecționa către Agenție, de îndată, raportarea greșit îndreptată. ANI va redirecționa raportarea, în funcție de obiectul acesteia, urmând ca avertizorul în interes public să fie înștiințat despre aceasta. Redirecționarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.

ANI și autoritățile și instituțiile publice cărora ANI le transmite raportările spre soluționare, au obligația înștiințării avertizorului în interes public cu privire la redirecționare, în termen de 3 zile lucrătoare de la aceasta.

5.4 Obligația de a păstra confidențialitatea

Angajații direcției, nu vor deschide corespondența ce conține mențiunea ”AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC” și o vor repartiza de îndată persoanei desemnată cu soluționarea avertizărilor în interes public;

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al avertizorului. Pentru aceasta va completa Angajamentul de confidențialitate, conform Anexei nr. 6.

Identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație prevăzută în alineatul anterior pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În această situație, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul autorității, instituției publice, oricărei alte persoane juridice de



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 13 of 35	

drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

5.5 Divulgarea publică

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în temeiul art 17 alin (6) din Legea 361/ 2022 privind protecția avertizorilor în interes public;

b) are motive întemeiate să considere că:

- încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau
- în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod, în spațiul public, a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

5.6 Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor Legii nr. 361/ 2022 și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1), precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Măsurile prevăzute de prezentul capitol se aplică și:

a) facilitatorilor;

b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;

c) persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;

d) avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 14 of 35	

e) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

5.7 Exonerarea de răspundere

În vederea protejării împotriva represaliilor, avertizorii în interes public beneficiază de următoarele măsuri:

- Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau o divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile Legii nr. 361/ 2022 și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii. Dispozițiile art. 1 alin. (4) și (5) din Legea 361/2022 rămân aplicabile.

- Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile Legii nr. 361/ 2022.

- Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

- În cadrul procedurilor judiciare care vizează încălcări precum încălcarea dreptului la imagine, încălcarea drepturilor de autor, încălcarea secretului profesional, încălcarea normelor de protecție a datelor, divulgarea secretelor comerciale sau acțiunile în despăgubire, nu se poate angaja răspunderea persoanelor avertizorilor ca urmare a raportărilor sau a divulgărilor publice efectuate în condițiile prezentei legi. Aceștia au dreptul să invoce respectiva raportare sau divulgare publică pentru a urmări închiderea cauzei, cu condiția să fi avut motive întemeiate să considere că raportarea sau divulgarea publică a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii, în temeiul Legii nr. 361/ 2022.

- În cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii în condițiile Legii nr. 361/ 2022 și aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de raportare sau divulgare publică este considerată legală în condițiile art. 3 alin. (2) din OUG nr. 25/2019 privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate care constituie secrete comerciale împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

- Avertizorii în interes public care au efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile Legii nr. 361/ 2022 au dreptul la repararea integrală a prejudiciului suferit ca urmare a raportării sau divulgării publice.

5.8 Interdicția represaliilor (măsuri de pedepsire)



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 15 of 35	

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- n) anularea unei licențe sau a unui permis;
- o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

5.9 Contestarea măsurilor luate ca represalii

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile menționate anterior printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

În litigiile prevăzute la alin. (1) sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine, după caz, fie angajatorului, fie entității cu privire la care se face contestarea privind represaliile.



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 16 of 35	

Instanța poate dispune, pe calea ordonanței președințiale, chiar dacă nu există judecată asupra fondului, suspendarea măsurilor enumerate anterior.

La cererea avertizorului în interes public care dorește să conteste măsurile, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită.

Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

Odată cu luarea oricăreia dintre măsurile prevăzute la alin. (5), instanța va dispune, în toate cazurile, și obligarea autorității, instituției publice sau persoanei juridice de drept public sau persoanei juridice de drept privat la publicarea într-un cotidian local sau național, pe cheltuiala sa, a unui extras din hotărârea prin care a fost constatată dispunerea în mod nelegal a uneia dintre măsurile menționate mai sus. Extrasul se publică și pe pagina de internet existentă a autorității, instituției publice, persoanei juridice de drept public sau persoanei juridice de drept privat, precum și pe pagina de internet a Agenției, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dacă instanța constată că împotriva aceluiași avertizor în interes public au fost dispuse, de cel puțin două ori, represalii în considerarea aceleiași raportări sau divulgări publice, aceasta poate dispune, după caz, oricare dintre măsurile prevăzute la alin. (5), precum și aplicarea unei amenzi civile în cuantum de până la 40.000 de lei.

5.10. Protecția identității persoanei vizate și a terțelor persoane

Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

5.11 Condiții privind cercetarea disciplinară

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină sau alte organisme similare din cadrul instituției, au obligația de a invita presa și un reprezentant al salariaților, după caz.

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a DJCEP Brașov cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 17 of 35	

5.12. Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii

Drepturile și măsurile prevăzute în Legea nr. 361/ 2022 nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.

Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute în Legea nr. 361/ 2022 este nulă de drept.

5.13 Raportarea datelor

Așa cum se prevede la art. 3 pct. 15 lit. a) și c) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare, DJCEP Brașov au obligația de a transmite Agenției Naționale de Integritate formularul de raportare anuală a datelor statistice. Acesta se transmite până în ultima zi de vineri a lunii februarie a fiecărui an, începând cu anul 2025, pentru anul anterior. Formularul standard se semnează de către directorul executiv al DJCEP Brașov și se trimite online la adresa de e-mail ds.avertizori@integritate.eu.

5.14 Sancțiuni

5.14.1 Răspunderea

Încălcarea prevederilor Legii nr. 361/ 2022 atrage, după caz, răspunderea civilă, disciplinară, contravențională sau penală. Contravențiile se regăsesc în art 28 din Legea 361/2022.

5.14.2 Raportarea nereală

Raportarea de informații privind încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt nereale, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.500 lei la 30.000 lei, dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii, infracțiune.

6. RESPONSABILITĂȚI

7.1 Persoana desemnată

- Păstrează evidența raportărilor într-un registru electronic, timp de 5 ani, în condiții de confidențialitate;
- În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:
 - a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației sau
 - b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației;
- În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie telefonică în care conversațiile nu pot fi înregistrate, întocmește un proces verbal de transcriere completă și exactă a conversației;



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 18 of 35	

- În cazul în care avertizorul solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, acesta are obligația de a întocmi un proces verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- În cazul în care avertizorul nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hartie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la adresa de email special dedicată;
- Gestionează raportările astfel încât să fie asigurată confidențialitatea identității avertizorului și a oricărei părți terțe menționate în raportare a personalului neautorizat;
- Completează Angajamentul de confidențialitate;
- Confirmă avertizorului primirea raportării în cel mult 7 zile de la primire;
- Informează avertizorul privind stadiul acțiunilor subsecvente raportării în termen de 3 luni de la confirmarea primirii sau de la expirarea termenului de confirmare, dacă aceasta nu a fost transmisă, precum și ori de câte ori acțiunile evoluează și nu există riscul de a periclita desfășurarea acestora;
- Completează formularul Analiza statistică a avertizărilor în interes public, conform Anexei nr. 2 și o publică pe site-ul DJCEP, la secțiunea special creată;
- Completează formularul de raportare anuală a datelor statistice;
- Transmite Agenției Naționale de Integritate formularul de raportare anuală a datelor statistice până în ultima zi de vineri a lunii februarie a fiecărui an, începând cu anul 2025, pentru anul anterior, semnat de directorul executiv, la adresa de e-mail ds.avertizori@integritate.eu;
- Realizează revizuirea sau elaborarea unei noi ediții a procedurii ori de câte ori este necesar;
- Transmite procedurile secretarului CM
- Distribuie procedura tuturor structurilor din cadrul DJCEP conform organigramei în vigoare;

7.2. Directorul executiv al DJCEP Brașov

- Are obligația de a identifica sau institui canale interne de raportare și de a stabili proceduri de raportare internă și pentru efectuarea de acțiuni subsecvente. Trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil;
- Desemnează, prin decizie, o persoană, un compartiment sau un terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente în soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;
- Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediul DJCEP Brașov, într-un loc vizibil și accesibil;
- Obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente;



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 19 of 35	

- Decide cu privire la măsurile propuse de către persoana desemnată;
- Semnează formularul de raportare anuală a datelor statistice;
- Semnează formularul Analiza statistică a avertizărilor în interes public;
- Analizează și aprobă procedura avizată, în conformitate cu principiul responsabilității manageriale;

7.3 Angajații direcției

- Pun în aplicare prevederile prezentei proceduri și răspund pentru aplicare;
- Respectă procedura de depunere a raportării;

7.4. Avertizorul

- Sesizează, cu bună credință, o faptă care presupune o neregularitate/ încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrării, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, respectând prevederile legale.
- Completează declarația prevăzută în Anexa nr. 4

7.5 Superiorul ierarhic al persoanei presupusă a fi încălcat prevederile legale

- Înregistrează avertizarea primită și o transmite persoanei desemnate în vederea analizării și soluționării.

7.6 Secretarul CM:

- Analizează procedura din punct de vedere al respectării conformității cu structura minimală, impusă de cadrul legislativ sau procedura internă stabilită la nivelul instituției;
- În cazul în care există modificări sau completări, retransmite persoanei desemnate pentru înserarea acestora;
- Îndosărează originalul procedurilor de sistem aprobate;
- Distribuie copii ale procedurii aprobate conform formularului de distribuire (lista de difuzare)
- Arhivează PS retrase

7. FORMULARE



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 20 of 35	

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Serviciul Logistic	Mătăsar Alina Diana						
2.	Serviciul de Evidență a Persoanelor	Liliana Kadar						
3.	Serviciul de Stare Civilă	Simona Manasin						
4.	Serviciul Logistic	Lenuța Velt						
5.	Compartiment Juridic	Corina- Gețiana Leahu- Soare						
6.	Compartiment Relații cu Publicul și Secretariat	Ramona- Maria Tolnai						
7.	Compartiment Resurse Umane	Gabriela Borac						
8.	Secretar Comisie SCIM	Daniela Palcă						



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 21 of 35	

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și Prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Serviciul de Evidență a Persoanelor	Kadar Liliana					
		Palcă Daniela					
		Măsariu Maria					
		Dobre Ioana-Georgeta					
		Pall Anca					
		Cimpoieș Mihaela					
2.	Serviciul de Stare Civilă	Manasin Simona					
		Adămuț Vasilica					
		Ispas Cerasela					



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 22 of 35	

		Cotoi Maria- Simona					
		Popină Daniela					
		Chirvasă Mihaela					
		Rohan Maria- Carolina					
		Comșa Alexandra- Elena					
3.	Serviciul Logistic	Mătășaru Alina- Diana					
		Velt Lenuța					
		Zaharie Camelia					
		Căprărin Ovidiu					
		Tanasă Ana					
		Fifoiu Lia					
4.	Compartiment Juridic	Leahu- Soare Corina- Gețiana					
5.		Borac Gabriela					



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 23 of 35	

	Compartiment Resurse Umane	Istratie Janina- Monica					
6.	Compartiment Relații cu Publicul și Secretariat	Tolnai Ramona Maria					
		Lipianu Anamaria					

8. ANEXE:

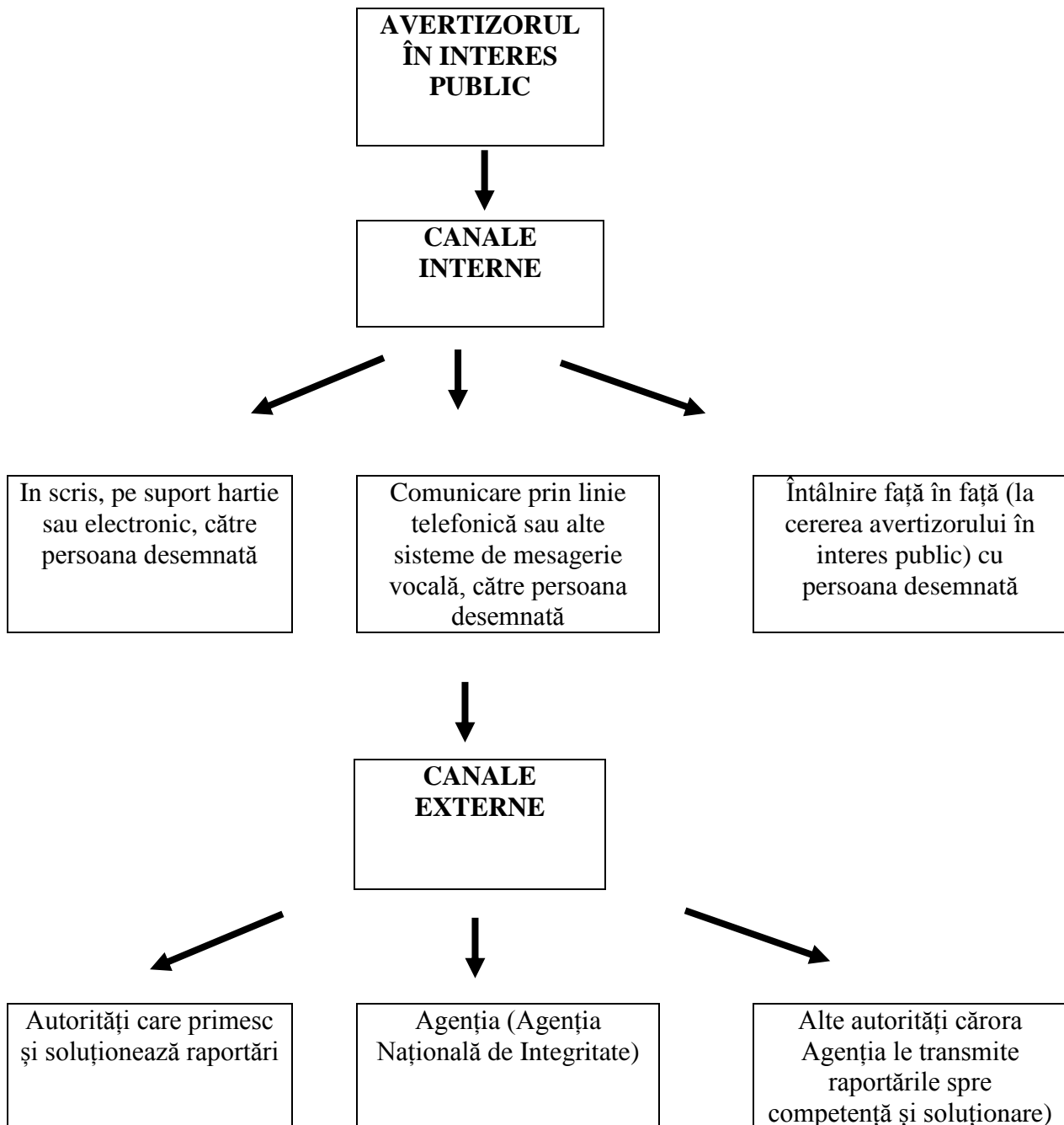
- **Anexa nr. 1** – Registrul de evidență a raportărilor privind încălcări ale legii;
- **Anexa nr. 2** – Analiza statistică a avertizărilor în interes public;
- **Anexa nr. 3** – Formular de avertizare în interes public;
- **Anexa nr. 4** – Model declarație;
- **Anexa nr. 5** - Proces-verbal de consemnare a raportării avertizorului în interes public
- **Anexa nr. 6** – Angajament de confidențialitate
- **Anexa nr. 7** – Formular de raportare anuală a datelor statistice



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 24 of 35	

9. DIAGRAMA DE PROCES

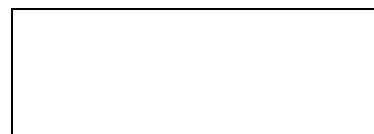




**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 25 of 35	

referitoare la încălcări
ale legii



**DIVULGARE
PUBLICĂ**



Presă, organizații
profesionale, sindicale sau
patronale, organizații
nonguvernamentale,
comisii parlamentare



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

Anexa nr. 2

**Analiza statistică a avertizărilor în interes public
afereente anului**

Numărul de raportări primite dintre care:	Avertizări		Alte reclamații ajunse eronat prin canalele de raportare	
	Număr 0		Număr 0	
Canalul de raportare utilizat	Telefon	E-mail	Căsuță poștală	Față în față
	Număr 0	Număr 0	Număr 0	Număr 0
Stadiul acțiunilor subsecvente	Avertizări soluționate		Acțiuni subsecvente aflate în curs	
	Nr. avertizări soluționate în anul de referință 0		Nr. avertizări pentru care acțiunile subsecvente nu s-au finalizat pentru anul de referință 0	
Rezultatul acțiunilor subsecvente	Avertizări confirmate		Avertizări neconfirmate	
	Nr. avertizări confirmate 0		Nr. avertizări neconfirmate 0	
Sancțiuni aplicate	Nr. sancțiuni aplicate 0			
Calitatea avertizorului în interes public	Lucrători			0
	Voluntari și stagieri remunerați sau neremunerați			0
	Persoane care lucrează sub supravegherea și conducerea instituției, a subcontractanților și a furnizorilor			0
	Persoane ale căror raporturi de muncă nu au început încă sau în cazul în care raportul de muncă/ serviciu a încetat			0
Calitatea persoanei vizate de avertizarea în interes public	Funcționar public de conducere			0
	Funcționar public de execuție			0
	Personal contractual			0
Tipologia faptelor semnalate				
Tipologia sancțiunilor aplicate				

Director executiv,

Întocmit,



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 28 of 35	

Anexa nr. 3

FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC

Către: *(persoana / structura responsabilă cu primirea avertizărilor în interes public)*

Subsemnatul/ Subsemnata.....(*numele și prenumele*),
cu domiciliul/ reședința în str. nr.bl. sc. ap.
....., adresa de corespondență....., număr de telefon
....., adresa de e-mail.....,având calitatea de....., în cadrul
....., în temeiul Legii nr. 361/ 2022 privind protecția avertizorului în interes
public, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de avertizor în interes public, vă aduc la
cunoștință următoarele:

(numele, prenumele persoanei/ persoanelor sau fapta care face obiectul sesizării),

..... din
cadrul direcției/ serviciului/ compartimentului (*se
descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a legii*)
.....
.....
.....

Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:
.....
.....

În susținerea celor afirmate depun, în copie, următoarele dovezi:
.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi
sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022, privind protecția avertizorilor în interes public.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Legii nr. 190/
2018 *privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, îmi exprim
consimțământul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea procesării
solicitării raportării mele.*

Retragerea consimțământului privind prelucrarea datelor cu caracter personal este oricând
posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa de e-mail: djcep_brasov@bv.e-adm.ro.

Solicitat ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute
publice.

Semnătura _____

Data _____



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 29 of 35	

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ subsemnata _____, având CNP _____, cu domiciliul în _____, și adresa de e-mail/ corespondență _____, nr. de telefon _____, în calitate de avertizor în interes public, pentru a beneficia de protecția privind răspunderea pentru încălcarea confidențialității, conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, pentru a beneficia de măsurile reparatorii

declar prin prezenta că întrunesc următoarele condiții:

1. Mă încadrez într-una din categoriile menționate la art. 2 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare și am obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional;

2. Am avut motive întemeiate să cred că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

3. Am efectuat o raportare internă, o altă raportare externă sau o divulgare publică.

Înțeleg că, pentru a beneficia de măsurile reparatorii, trebuie să îndeplinesc cumulativ condițiile de la punctele 1-3 de mai sus, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

De asemenea, înțeleg că, potrivit art. 8, alin. (5), din *Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public*, „**obligatia de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice**”.

Am luat la cunoștință despre faptul că, în vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la art. 2 și la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de măsurile prevăzute la art. 21 din legea mai sus menționată.

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa: djcep_brasov@bv.e-adm.ro

Data: _____

Semnătura: _____



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 30 of 35	

Anexa nr. 5

**PROCES VERBAL DE CONSEMNARE
A RAPORTĂRII AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC**

Încheiat azi _____, ora _____, la _____ (locul), în baza consimțământului expres exprimat al domnului/ doamnei* _____ (numele și prenumele), cu domiciliul/ reședința în* _____ str.

_____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, telefon* _____, adresa de e-mail* _____, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de avertizor în interes public, vă raportează următoarele:

Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:

Descrierea detaliată a faptei/ faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii:

În susținerea celor afirmate vă înaintez, următoarele dovezi:

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa: djcep_brasov@bv.e-adm.ro

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți în cosecință.

Persoana/ structura desemnată

Avertizor în interes public*

Data: _____

Data: _____

Semnătura: _____

Semnătura: _____



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 31 of 35	

Anexa nr. 6

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Prin prezentul, subsemnata/ subsemnatul, _____, având funcția de _____ în cadrul **Compartimentului/ Serviciului** _____, ca urmare a repartizării raportării în interes public nr. _____/ data _____, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public**, coroborat cu procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public, precum și protecția avertizorilor în interes public, respectiv cu actele normative incidente, acolo unde este cazul și cu prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal, **declar că activitatea de primire, examinare și soluționare a raportării se va desfășura cu respectarea principiului confidențialității.**

În acest sens, mă angajez/ mă oblig să nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public, a persoanei vizate și a persoanelor terțe la care se face referire în prezenta raportare și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestora, exceptând situațiile prevăzute de lege și/sau alte acte normative / proceduri cu incidență în domeniu.

Complementar, menționez că obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Sunt conștientă / conștient că în cazul în care voi încălca prevederile legale privind protecția avertizorilor în interes public, respectiv dispozițiile legale stabilite prin **Regulamentul (UE) 2016/679** și prin **Legea nr. 363/2018**, precum și prin dispozițiile din **Regulamentul (UE) 2018/1725**, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, contravențional, civil ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Numele și prenumele _____

Semnătura _____



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 34 of 35	

menționate la art. 325 din TFUE)									
l) încălcări referitoare la piața internă [menționate la art. 26 alin. (2) din TFUE]									
<p>Observații: Se vor menționa alte rezultate/sanctiuni nonfinanciare.</p>									
Capitolul II - Impact financiar									
Indicatori	Total an anterior								
	- lei -								
I. Prejudiciu estimat în proceduri judiciare întreprinse (total)									
a) Ca urmare a raportărilor anonime									
b) Ca urmare a raportărilor nominale									
II. Prejudiciu stabilit (total) (II = II.1 + II.2)									
a) Ca urmare a raportărilor anonime									
b) Ca urmare a raportărilor nominale									
II.1. Din care prejudiciu stabilit ca urmare a procedurilor judiciare									
a) Ca urmare a raportărilor anonime									
b) Ca urmare a raportărilor nominale									
II.2. Din care prejudiciu stabilit prin acordul părților									
a) Ca urmare a raportărilor anonime									
b) Ca urmare a raportărilor nominale									
III. Prejudiciu recuperat									
a) Ca urmare a raportărilor anonime									



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRAȘOV	Procedură de sistem	Ediția I	Nr. de ex.1.
		Revizia 1	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC PS – 22	Page 35 of 35	

b) Ca urmare a raportărilor nominale	
- Din care dobânzi și penalități	
a) Ca urmare a raportărilor anonime	
b) Ca urmare a raportărilor nominale	
Observații:	