

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Numărul: **248** /ziua 12 luna 12 anul 2025
DJCEP Braşov – Numărul: **188/8344** / ziua 24 luna 12 anul 2025

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Societatea comercială **Muncons S.R.L.** cu sediul în Braşov, Str. Ovidiu nr.21, telefon 0268-310302, fax 0268-310302, înmatriculată la Registrul Comerţului din Braşov, sub numărul J/08/478/2002, CUI numărul RO 14581515, titulară a contului numărul RO29TREZ1315069XXX006209 deschis la Trezoreria Mun. Brasov, reprezentată prin **DI. Horia Munteanu**, care are funcţia de Administrator al societăţii, în calitate de PRESTATOR

şi

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ COMUNITARĂ DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR BRAŞOV cu sediul în localitatea Braşov, Str. Nicolae Titulescu Nr.28, Judeţul Braşov, cod fiscal 17242360, tel. 0268310284, e-mail: djcep_brasov@bv.e-adm.ro, având contul RO24TREZ24G541000200109X, reprezentată prin **doamna Forsea Mihaela-Diana** în calitate de **Director executiv**, denumită în continuare **BENEFICIAR**

Au convenit la încheierea prezentului contract de prestări-servicii cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prestatorul se obligă să realizeze pentru beneficiar **lucrări de service, suport tehnic si consultanță pentru tehnica de calcul.**

Art.2. Materialele procurate și folosite de prestator se vor consemna într-o Fișă de Intervenție. Prin „materiale” se înțeleg orice piese, echipamente, ansamble, subansamble, etc. folosite de prestator în activitatea sa.

III. TERMENUL DE EXECUTARE A SERVICIILOR

Art.3. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de **12 luni**, începând cu **01.01.2026** și este valabil până la data de **31.12.2026**, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților contractante.

Art.4. Intervențiile în cadrul abonamentului se vor face de luni până vineri în intervalul de timp **9:00-18:00**.

Art.5. **Timpul de răspuns** la solicitarea beneficiarului este de maxim 8 ore lucrătoare de la sesizarea telefonică, email sau fax a incidentului apărut .

IV. PREȚUL (ONORARIUL) SERVICIILOR, MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.6. Pentru serviciile efectuate de prestator, beneficiarul va plăti acestuia suma lunara de **2850 RON inclusiv TVA** și eventualele ore suplimentare și materialele folosite.

Art.7. Echipamentele care fac obiectul contractului sunt menționate în **ANEXA 1**.

V. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.8. Se obligă să presteze serviciile din contract până la termenul scadent de execuție.

Art.9. Pentru prestarea serviciilor se obligă să folosească personal calificat în domeniu.

Art.10. Se obligă să respecte confidențialitatea privind serviciile pe care le prestează pentru beneficiar în baza prezentului contract, față de terțe persoane.

VI. DREPTURILE PRESTATORULUI

Art.11. Prestatorul are dreptul sa primească plata pentru serviciile executate pentru beneficiar.

Art.12. Prestatorul primește de la beneficiar, în termen de 30 zile de la data primirii facturii fiscale, contravaloarea cheltuielilor făcute de acesta pentru procurarea pieselor necesare prestării serviciilor.

VII. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.13. Să plătească prestatorului în 30 zile contravaloarea abonamentului și a serviciilor prestate.

Art.14. Să restituie prestatorului contravaloarea materialelor procurate și utilizate de acesta în scopul prestării serviciilor contractate.

Art.15. Să posede sau să achiziționeze licențele de utilizare pentru programele folosite pe calculatoare.

VIII. DREPTURILE BENEFICIARULUI

Art.16. Să beneficieze de serviciile prestate în temeiul acestui contract

Art.17. Să solicite prestatorului în cadrul perioadei de garanție, atunci când este cazul, remedierea gratuită a serviciilor, cu condiția ca deficiențele să nu fie cauzate de culpa sa.

Art.18. Să verifice calitatea serviciilor realizate de prestator cu ocazia preluării acestora.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.19. Pentru serviciile executate, prestatorul va răspunde pentru viciile ascunse.

Art.20. În cazul în care una din părți nu își respectă obligațiile asumate prin acest contract, cealaltă parte prin procedura notificării prealabile poate cere încetarea contractului.

Art.21. Modificarea prezentului contract este posibilă numai cu acordul părților contractante, caz în care se va încheia un act adițional datat, semnat și stampilat de ambele părți.

Art.22. Forța majoră exonerează de responsabilitate partea care o invocă în măsura în care se dovedește existența sa conform normelor în vigoare.

Art.23. Partea invocând forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de maximum 5 (cinci) zile existența și data de începere a evenimentelor sau împrejurărilor considerate drept forță majoră, transmițând, totodată, în același termen, un act confirmativ eliberat de autoritatea locală competentă, prin care să se certifice realitatea și exactitatea faptelor, datelor și împrejurărilor cuprinse în notificarea menționată.

Art.24. Aceeași procedură și termen de notificare și confirmare sunt aplicabile și cu privire la încetarea situației de forță majoră.

Art.25. În cazul de forță majoră, perioada în care obligațiile părților urmează a fi executate se prelungește automat cu durata împiedicării sau întârzierii cauzate de situația de forță majoră.

Pentru orice întârziere și/sau pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către oricare din părți ca urmare a situației de forță majoră, nici una din părți nu va fi îndreptățită să pretindă celeilalte părți dobânzi sau despăgubiri, care ar fi fost plătite.

X. LITIGII

Art.26. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Prezentul contract de prestări servicii cuprinde 3 (trei) file, fiecare semnată, datată și ștampilată.

Contractul a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (unu!) pentru fiecare parte contractantă.

Data încheierii contractului

24.12.2025

Semnăturile părților contractante

Prestator

Muncons SRL
Administrator,
Munteanu Horia

Beneficiar

Direcția Județeană Comunitară
de Evidență a Persoanelor Brașov

**DIRECTOR EXECUTIV INTERIMAR,
MIHAELA-DIANA FORSEA**

SERVICIUL LOGISTIC:

**ȘEF DE SERVICIU,
ALINA-DIANA MĂȚĂȘARU**

COMPARTIMENT JURIDIC:

**CONSILIER JURIDIC,
LEAHU-SOARE CORINA-GENȚIANA**

COMPARTIMENT ACHIZIȚII:

**CONSILIER ACHIZIȚII DELEGAT,
RAMONA-MARIA TOLNAI**

ANEXA 1

Contractul include servicii de suport IT, diagnosticare, depanare si intretinere pentru:

50 calculatoare si laptop-uri,
17 imprimante,
3 copiatoare,
Retea date,
3 Servere,
Retea telefoane
Gazduire domeniu, site web, casute email, intretinere site web

Serviciile prestate includ:

- Termen de interventie:
 - o Max. 2 ore pentru defecte urgente cu impact major in functionarea institutiei
 - o Max 8 ore pentru interventii de rutina, intretinere
- Instalare, depanare software pentru calculatoare, servere – cu conditia detinerii unei licente valabile de catre client
- Asigurarea bunei functionari a retelei interne si a conexiunii catre internet pana la gateway-ul furnizorului de internet
- Instalare, reinstalare sistem de operare pentru PC-uri si servere
- Devirusare sisteme de calcul
- Intretinere actualizare firewall
- Configurare intretinere VPN
- Configurare conturi VPN pentru utilizatori
- Gestionarea utilizatorilor in retea si pe calculatoare, gestionarea drepturilor de acces a utilizatorilor la resursele IT
- Instalarea si configurarea imprimantelor, copiatoarelor
- Depanarea hardware a calculatoarelor
- Depanarea hardware a serverelor
- Depanarea hardware a imprimantelor
- Depanarea hardware a copiatoarelor
- Depanarea hardware a retelei de date
- Operatii de intretinere a echipamentelor hardware conform cerintelor producatorului
- Consultanta IT pentru alegerea unor solutii pentru optimizarea sistemului informatic

Intervențiile vor fi efectuate de la distanță, la sediul clientului, la sediul prestatorului sau oriunde se convine de comun acord cu beneficiarul.

Data încheierii contractului

24.12.2025

Semnăturile părților contractante

Prestator

Muncons SRL
Administrator,
Munteanu Horia

Beneficiar

Direcția Județeană Comunitară
de Evidență a Persoanelor Brașov

**DIRECTOR EXECUTIV INTERIMAR,
MIHAELA-DIANA FORSEA**

**SERVICIUL LOGISTIC:
ȘEF DE SERVICIU,
ALINA-DIANA MĂȚĂSARU**

**COMPARTIMENT JURIDIC:
CONSILIER JURIDIC,
LEAHU-SOARE CORINA-GENȚIANA**

**COMPARTIMENT ACHIZIȚII:
CONSILIER ACHIZIȚII DELEGAT,
RAMONA-MARIA TOLNAI**