



L 10/2026

Nr. 188/ 5187/11.08.2026

BULETIN INFORMATIV
conform art. 5 din Legea nr. 544/2001

NOTĂ: Fiecare categorie de informație va cuprinde o trimitere (un link) către pagina unde această informație este afișată pe site-ul D.J.C.E.P. Brașov.

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea D.J.C.E.P. Brașov	Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare – https://www.dgepbrasov.ro/despre-institutie/legislatie-organizarea-si-functionarea-institutiei/
b) structura organizatorică, atribuțiile serviciilor/compartimentelor D.J.C.E.P. Brașov	Organigrama – https://dgepbrasov.ro/wp-content/uploads/2024/12/organigrama2024.pdf Regulamentul de organizare și funcționare – https://dgepbrasov.ro/wp-content/uploads/2025/05/ROF2024.pdf aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 235 din 27.06.2024
c) numele și prenumele persoanelor din conducerea D.J.C.E.P. Brașov și ale	Conducerea Direcției Județene Comunitare de Evidență a Persoanelor Brașov: https://dgepbrasov.ro/conducere/

funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	- Director Executiv-Interimar- Mihaela-Diana Forsea ; - Şef Serviciu Evidența Persoanelor - Liliana Kadar; - Şef Serviciu Stare Civilă - Simona Manasin; - Şef Serviciu Logistic – Alina-Diana Mătășaru; Funcționarul public responsabil cu furnizarea informațiilor de interes public: https://dgepbrasov.ro/solicitare-informatii-legislatie/ Compartiment Relații Cu Publicul Și Secretariat - Ramona-Maria Tolnai; - email: djcep_brasov@bv.e-adm.ro; telefon: 0268/310.284 interior 19;										
d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice	1. Adresa: Str. Nicolae Titulescu Nr. 28, 500010, Brașov – România https://dgepbrasov.ro/contact/ Director Executiv: 0268/ 310.284, Fax 0268/ 310.287 Serviciul Stare Civilă: 0368/408.145, 0368/408.155, Fax: 0268/413.797 Serviciul de Evidență a Persoanelor: 0268/310.284, Fax 0268/310.287 Serviciul Logistic: 0268/310.284, Fax 0268/310.287 https://dgepbrasov.ro/contact/ 2. Programul de funcționare: <table data-bbox="997 998 1438 1128"> <tr> <td>Luni-Joi</td> <td>07:30 – 16:00</td> </tr> <tr> <td>Vineri</td> <td>07:30 – 13:30</td> </tr> </table> Programul de lucru cu publicul: <table data-bbox="987 1209 1795 1339"> <tr> <td>Luni-Vineri – Depuneri documente</td> <td>08:30 - 12:00</td> </tr> <tr> <td>Luni-Joi – Eliberări documente</td> <td>14:00 - 15:30</td> </tr> <tr> <td>Vineri – Eliberări documente</td> <td>12:30 - 13:30</td> </tr> </table>	Luni-Joi	07:30 – 16:00	Vineri	07:30 – 13:30	Luni-Vineri – Depuneri documente	08:30 - 12:00	Luni-Joi – Eliberări documente	14:00 - 15:30	Vineri – Eliberări documente	12:30 - 13:30
Luni-Joi	07:30 – 16:00										
Vineri	07:30 – 13:30										
Luni-Vineri – Depuneri documente	08:30 - 12:00										
Luni-Joi – Eliberări documente	14:00 - 15:30										
Vineri – Eliberări documente	12:30 - 13:30										

	Programul privind comunicarea informațiilor de interes public Luni-Joi 07:30 – 16:30 Vineri 07:30 – 14:00
e) audiențe	Audiențe Director Executiv Interimar – Joi 10:00 - 11:00 15:00 - 16:00 https://dgepbrasov.ro/contact/
f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	Bugetul inițial aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 111 din 07.05.2026. https://dgepbrasov.ro/buget-djcep-brasov/
g) programele și strategiile proprii	Nu este cazul.
h) lista cuprinzând documentele de interes public	Lista cuprinzând documentele de interes public emise și/sau gestionate de către D.J.C.E.P. Brașov poate fi vizualizată la link-ul: https://dgepbrasov.ro/solicitare-informatii-legislatie/
i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii	Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate în cadrul D.J.C.E.P. Brașov poate fi vizualizată la link-ul: https://dgepbrasov.ro/solicitare-informatii-legislatie/
j) lista documentelor exceptate de la comunicare, potrivit Legii nr. 544/2001	Lista documentelor exceptate de la comunicare, potrivit Legii nr. 544/2001, poate fi vizualizată la link-ul: https://dgepbrasov.ro/solicitare-informatii-legislatie/
k) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în	Sunt reglementate de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și

care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	de H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANCTIUNI. Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa o reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință de refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate. În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil. Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se adresează nu mai târziu de 30 de zile de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării – art. 7 din Legea nr. 544/2001). https://dgepbrasov.ro/reclamatie-administrativa/
--	---

APROBAT:
DIRECTOR EXECUTIV INTERIMAR,
MIHAELA-DIANA FORSEA

ÎNTOCMIT:
CONSILIER,
RAMONA-MARIA TOLNAI